

Regulamin obiektu

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin hotelu Awilla określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu oraz podpisania karty rejestracyjnej.
2. Dokonując rezerwacji Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
3. Przestrzeganie Regulaminu dotyczy wszystkich Gości przebywających na terenie obiektu Awilla.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu, w każdym pokoju a także na stronie internetowej Hotelu: www.awilla.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 15:00 w dniu przyjazdu i kończy o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.
2. Prośbę przedłużenia doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10:00.
3. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego Regulaminu.
4. Przebywanie Gościa w pokoju po godzinie 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu i podlega opłacie za dodatkową dobę według aktualnego cennika.

§3 MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu tożsamości ze zdjęciem (dowodu osobistego, prawa jazdy lub paszportu).
2. W przypadku odmowy okazania w/w dokumentu, Hotel ma prawo odmówić wykonania usługi.
3. Niepojawienie się do godziny 20:00 w planowanym dniu przyjazdu (bez wcześniejszego poinformowania o chęci zameldowania po tej godzinie), skutkuje automatyczną anulacją całej rezerwacji, a otrzymana przedpłata nie podlega zwrotowi.
4. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
5. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 8:00 do godziny 22:00.
6. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa hotelowego po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie osoby niezameldowanej do pokoju Gościa, według cen obowiązujących w dniu dokwaterowania.
7. Hotel może nie wyrazić zgody na przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody lub niewłaściwego zachowania na mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, Pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.

§4 USŁUGI

1. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku oraz profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu; bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu; sprząkanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
2. Sprząkanie pokoju w trakcie pobytu odbywa się tylko na życzenie gości, po wywieszeniu kartki do godziny 13:00.
3. Sprząkanie pokoju w trakcie pobytu gości, bez zgłoszenia przysługuje co 7 dni.
4. Uzupełnienie kosmetyków hotelowych i zestawów powitalnych(kawa, herbata, cukier) odbywa się tylko na życzenie gości.
5. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie usługi: udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie pieniędzy, dokumentów oraz przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu, przechowanie bagażu Gościa, zamawianie taksówki.
6. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
3. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób oraz szkody powstałe z winy zwierząt przebywających w pokoju.
4. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości prosimy o niezwłoczny kontakt z recepcją.
5. Na terenie całego obiektu(wszystkie pomieszczenia ogólnodostępne, pokoje, balkony) obowiązuje zakaz palenia wszystkich wyrobów tytoniowych z wyłączeniem stref do tego przeznaczonych. W przypadku nieprzestrzegania powyższego wymogu kara za szkody wyrządzone paleniem wynosi 500zł.
6. W trakcie pobytu z psem Gość akceptuje zakaz wyprowadzania psa na teren obiektu. Jednocześnie zobowiązuje się do wyprowadzania psa zawsze pod opieką oraz do trzymania zwierzęcia na smyczy. W przypadku nieprzestrzegania powyższego wymogu oraz szkód materialnych spowodowanych pobytem psa kara wynosi 500zł.
7. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
8. W związku z zainstalowanym w Hotelu systemem PPOŻ, Gość zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
9. Wykaz drogi ewakuacyjnej znajduje się w każdym pokoju.

10. W przypadku uruchomienia przez Gościa czujnika alarmu przeciwpożarowego wskutek palenia tytoniu na terenie hotelu lub nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przeciwpożarowego poprzez zabicie szybki alarmowej systemu p.poż., Hotel naliczy opłatę w wysokości 1000 PLN.
11. W przypadku, gdy na skutek uruchomienia przez Gościa w/w systemu sygnalizacji p.poż. nastąpi przyjazd Jednostki Straży Pożarnej Gość pokrywa wszystkie koszty akcji z tym związanej, w tym mandat wystawiony przez Dowódcę Jednostki Straży Pożarnej przybyłej do Hotelu na skutek czynności sprowokowanych przez Gościa.
12. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.
13. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za kradzieże mienia będące własnością Hotelu tj. ręczniki, szlafroki oraz uszkodzenia wyposażenia pokoju.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w sejfie, który znajduje się w pokoju.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
5. Hotel posiada parking monitorowany niestrzeżony.
6. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego, mogą zostać odesłane na wskazany przez Gościa adres, na jego koszt, tylko na prośbę Gościa, po uprzednim zgłoszeniu przez Gościa.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres jednego miesiąca, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu.
3. Artykuły spożywcze oraz leki nie będą przechowywane.

§8 CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja, w formie pisemnej po czym zostają one przekazane Kierownikowi Hotelu.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
4. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi do 14 dni od daty zgłoszenia.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
2. Śniadanie wydawane jest w godzinach 7.30 – 10.00 w Sali konsumpcyjnej.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa za dodatkowe sprzątnięcie związane z nietypowymi zabrudzeniami np. zabrudzeniami spowodowanymi zaburzeniami gastrologicznymi.
4. Ustalona kwota zostanie doliczona do rachunku Gościa.
5. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
6. Gościom nie wolno dokonywać zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu. Karty magnetyczne od pokoi wydawane są w ilości minimum 1 sztuka na pokój. Zgubienie karty magnetycznej wiąże się z obciążeniem Gościa w wysokości 30,00 zł. Kwota ta zostanie doliczona do rachunku Gościa.
7. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu Awilla regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
9. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
10. Depozyt znajduje się w recepcji hotelowej.
11. Dane klienta będą przetwarzane wyłącznie w celu pełnej realizacji płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.